

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Щучинского РУИ ЖКХ

И.В.Вишневский

29.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунальном хозяйстве (далее - Оператор), меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Место нахождения Оператора: Гродненская область, г.Щучин, ул.Кирова 25а.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора.

1.4. Положение является локальным правовым актом Оператора, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон «О защите персональных данных»);
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 "О регистре населения";
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";
- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора.

1.6. В настоящем Положении используются понятия согласно Закону «О защите персональных данных».

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.8. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора (контракта).

1.9. Выписки из Положения о правах и обязанностях работников в области обработки и защиты персональных данных могут быть размещены в свободном доступе на сайте Оператора, а также на информационных стендах.

1.10. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных, утверждены настоящим Положением (приложения 1 – 4). Работники Оператора обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных как оператор персональных данных и может выступать в качестве уполномоченного лица в рамках соответствующих договорных отношений с другими операторами.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами Оператора;

осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

рассмотрения обращений, предложений, запросов через различные каналы коммуникаций, телефонных звонков, предоставления ответов на вопросы или решений по запросам;

обеспечения внутриобъектового режима (включая фото-, видео-, аудиозапись в здании, помещениях и объектах Оператора);

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

в иных законных целях.

При изменении целей обработки персональных данных Оператор получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемые Оператором:

персональные данные работников Оператора;

персональные данные физических лиц, не являющихся работниками Оператора для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.3 Положения.

3.2. Перечень персональных данных (специальных персональных данных), обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.3 Положения:

- фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства социального страхования;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника, видео/аудиозапись в здании, помещениях и объектах Оператора;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;
- сведения о пребывании за границей;

- привлечение к административной и уголовной ответственности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о трудовых и социальных отпусках;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- касающиеся членства в профессиональных союзах.

ГЛАВА 4

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общие правила.

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Обработку персональных данных вправе осуществлять только работники предприятия, включенные в утвержденный Перечень работников (далее - Перечне работников), имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми предприятием, а также работники, замещающие их в установленном порядке (далее – работник Оператора).

Допуск работников Оператора к работе с персональными данными осуществляется путем закрепления таких обязанностей в трудовом договоре (контракте) и посредством дачи работником соответствующего обязательства.

4.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, позволяющей установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных, взятые у работников Оператора, хранятся при документах, в целях исполнения которых было дано согласие.

Согласия на обработку персональных данных, взятые у третьих лиц в целях исполнения заключаемых гражданско-правовых договоров, хранятся при данных договорах.

4.1.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки, какой либо информации, указанной в данном пункте, эта информация не подлежит обработке предприятием при получении согласия субъекта персональных данных.

4.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

4.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом «О защите персональных данных»; и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

4.2. Сбор персональных данных.

4.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

При необходимости получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до получения такого согласия работник Оператора в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных в соответствии с пунктом 2.3.

Положения;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (из пункта 3.2. Положения);

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных в соответствии с пункта 4.3.5. Положения;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных в соответствии с пунктом 4.1.1. Положения;

- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

До получения согласия субъекта персональных данных работник Оператора обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права (в соответствии с пунктом 6.1. Положения), связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена работником Оператора субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

4.2.2. Если иное не установлено Законом «О защите персональных данных», Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом

субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.3. Хранение и уничтожение персональных данных.

4.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

4.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

4.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

4.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей и по истечении сроков хранения, предусмотренных действующим законодательством, а также номенклатурой Оператора.

4.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.4. Использование.

4.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 2.3 Положения.

4.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Оператором.

4.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в Перечень работников с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора либо иного лица, уполномоченного на это генеральным директором, по представлению начальника соответствующего отдела.

4.4.4. В случае временного отсутствия работника, указанного в Перечне работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным, обязанности по обработке персональных данных, возложенных на него, переходят на лицо, его замещающее.

Вышеуказанные работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также должны дать соответствующее обязательство.

4.4.5. Работникам Оператора, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

4.5. Передача.

4.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

4.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

4.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.5.5. Трансграничная передача персональных данных регулируется Законом «О защите персональных данных», иным законодательством в области защиты персональных данных.

4.5.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть

предоставлены в силу законодательства, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

4.6. Поручение обработки.

4.6.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

4.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона «О защите персональных данных».

4.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора, необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

4.6.4. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

4.7. Защита.

4.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

4.7.2. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- обучение работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Оператор периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных;

- принятие иных мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.7.4. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого и незаконного использования.

Обеспечивать хранение документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе, который исключает возможность доступа к ним (ознакомления с ними) иных работников Оператора.

Предоставлять доступ к персональным данным работникам, не входящих в Перечень работников с доступом к персональным данным, строго в порядке указанном в подпунктах 4.4.3. и 4.4.4. Положения.

4.7.5. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными законодательством Республики Беларусь, а также в соответствии с локальными правовыми актами Оператора в области обеспечения информационной безопасности.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Допуск к обработке персональных данных, обрабатываемых Оператором, прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;
- при прекращении договорных отношений, на основании которых иным лицам был предоставлен допуск к обработке персональных данных.

5.2. Допуск к обработке персональных данных может быть дополнительно прекращен по письменному решению генерального директора или его заместителя.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Субъект персональных данных вправе:

6.1.1 в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Работник Оператора отдела, проводившего обработку персональных данных субъекта, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными

данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных работник Оператора после получения заявления субъекта персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Работник Оператора отдела, проводившего обработку персональных данных субъекта, обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме вышеуказанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

6.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Работник Оператора отдела, проводившего обработку персональных данных субъекта, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

6.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Работник Оператора отдела, проводившего обработку персональных данных субъекта, обязан в пятнадцатидневный срок после получения

заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

6.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Работник Оператора отдела, проводившего обработку персональных данных субъекта, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных работник Оператора обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

6.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Субъект персональных данных реализует свои права, предусмотренных подпунктами 6.1.1-6.1.5 настоящего положения путем подачи Оператору заявления в письменной форме либо в виде электронного документа в порядке, установленном статьей 14 Закона «О защите персональных данных».

6.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.4. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

6.5. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Оператор обязан принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством:

- назначать ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, ---нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Оператора;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам Оператора.

7.2. Оператор имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальных правовых актов Оператора в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

8.3. Начальники отделов несут персональную ответственность за организацию работы отделов Оператора в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области обработки персональных данных.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» ____ 202__ года

Я, _____,
_____._____._____ г.р., идентификационный номер _____,
руководствуясь ст. 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З
"О защите персональных данных", даю свободное, однозначное и
информированное согласие Щучинскому районному унитарному
предприятию жилищно-коммунального хозяйства (231513, г. Щучин, ул.
Кирова 25а, далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а
также подтверждаю согласие со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных,
как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных,
включающих (п.3.2. Положения): _____

3. Целями обработки персональных данных являются (п.2.3.
Положения): _____

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми вышеуказанными
персональными данными следующих действий: сбор, систематизация,
хранение, уточнение (обновление или изменение), использование,
обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, а также в
случаях, когда предоставление и размещение персональных данных прямо
предусмотрено нормативными правовыми актами.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия,
предоставляю право работникам Оператора предоставлять мои
персональные данные (кому): _____

(указать кому: ответственным лицам Оператора, его уполномоченным лицам, вышестоящим органам и
организациям, а также третьим лицам)

6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, имеющим допуск к работе с персональными данными.

7. Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение предусмотренного законодательством и локальными правовыми актами Оператора сроков хранения .

Дата	Подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

Подтверждаю, что до дачи настоящего согласия мне разъяснены мои права, связанные с обработкой моих персональных данных, в том числе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие;
- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую наименование и место нахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом), его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано его согласие, наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом «О защите персональных данных и иными законодательными актами»;
- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Мне разъяснено, что для реализации вышеуказанных прав за исключением права на обжалование действий и решений Оператора, мне необходимо подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в порядке, установленном статьей 14 Закона «О защите персональных данных».

Мне разъяснено, что дача настоящего согласия влечет право Оператора осуществлять обработку моих персональных данных для целей, указанных в данном согласии, а отказ в даче согласия влечет

Все вышеуказанные права, механизмы их реализации, а также последствия дачи настоящего согласия, а также отказа в даче согласия мне разъяснены и понятны.

Дата

/

Подпись

/

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ при заключении договора

«__» _____ 202__ года

Я, _____,
_____._____._____ г.р., идентификационный номер _____,
руководствуясь ст. 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3
"О защите персональных данных", даю свободное, однозначное и
информированное согласие Щучинскому районному унитарному
предприятию жилищно-коммунального хозяйства (231513, г. Щучин, ул.
Кирова 25а, далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а
также подтверждаю согласие со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных,
как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных,
включающих:

- фамилию, собственное имя, отчество;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- паспортные данные;
- контактные телефоны, адрес электронной почты
- реквизиты банковского счета

3. Целями обработки персональных данных являются:

подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-
правовых договоров, в частности договора от _____._____._____ № ____ (далее -
договор), законодательства Республики Беларусь по вопросам, связанным
с исполнением договора, контроль за надлежащим выполнением условий
договора.

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми вышеуказанными
персональными данными следующих действий: сбор, систематизация,
хранение, уточнение (обновление или изменение), использование,
обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, а также в
случаях, когда предоставление и размещение персональных данных прямо
предусмотрено нормативными правовыми актами.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия,
предоставляю право работникам Оператора предоставлять мои
персональные данные иным ответственным лицам Оператора, его

уполномоченным лицам, вышестоящим органам и организациям, а также третьим лицам в рамках подготовки, заключения, исполнения, прекращения договора, контроля за надлежащим выполнением его условий.

6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, имеющим допуск к работе с персональными данными.

7. Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия договора, а также в течение предусмотренного законодательством и локальными правовыми актами Оператора срока хранения после его прекращения, расторжения либо отказа от договора.

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф.И.О.

Подтверждаю, что до дачи настоящего согласия мне разъяснены мои права, связанные с обработкой моих персональных данных, в том числе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие;
- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую наименование и место нахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом), его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано его согласие, наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом «О защите персональных данных и иными законодательными актами»;
- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Мне разъяснено, что для реализации вышеуказанных прав за исключением права на обжалование действий и решений Оператора, мне необходимо подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в порядке, установленном статьей 14 Закона «О защите персональных данных».

Мне разъяснено, что дача настоящего согласия влечет право Оператора осуществлять обработку моих персональных данных для целей, указанных в данном согласии, а отказ в даче согласия влечет невозможность заключения договора и исполнения его условий.

Все вышеуказанные права, механизмы их реализации, а также последствия дачи настоящего согласия, а также отказа в даче согласия мне разъяснены и понятны.

_____	/	_____	/	_____
Дата		Подпись		Ф.И.О.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О СОБЛЮДЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

понимаю, что на основании приказа директора «Предприятие ЖКХ» (далее - «ЖКХ») от _____ 202_ № _____ «Об организации работы с персональными данными, обрабатываемыми предприятием» мне предоставили доступ к персональным данным работников предприятия, которые обрабатываются Наименование предприятия». Во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

Я понимаю, что нарушения установленного порядка обработки персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также Щучинскому районному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников Щучинского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите персональных данных, утвержденных Щучинским районным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права предоставлять или распространять персональные сведения, обрабатываемые «наименование предприятия», к которым я получил допуск.

Также я обязуюсь:

- в случае попытки третьих лиц получить у меня персональные данные, обрабатываемые в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства.

- незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства.

- не использовать персональных данные, к которым я получил доступ или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями в иных целях.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного предоставления или распространения, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности дисциплинарную ответственность, в том числе в виде увольнения в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Обязуюсь пройти обучение безопасным методам и способам обработки персональных данных и процедуру допуска к этим сведениям. Обязуюсь проходить периодическую проверку знаний в области защиты персональных данных.

Обязуюсь не нарушать правила обработки персональных данных, вести конфиденциальное делопроизводство, использовать гриф ограничения доступа при создании документов, содержащих персональные данные.

Обязуюсь в течение работы в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства, а также после увольнения не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали мне известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О СОБЛЮДЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

понимаю, что на основании приказа Щучинского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

от _____ 2021 № _____ «Об установлении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемыми предприятием» мне предоставили доступ к персональным данным граждан, которые обрабатываются Щучинским районным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства.

Во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

Я понимаю, что нарушения установленного порядка обработки персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также Щучинскому районному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных граждан строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите персональных данных, утвержденных Щучинским районным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права предоставлять или распространять персональные сведения, обрабатываемые Щучинским районным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства, к которым я получил допуск.

Также я обязуюсь:

- в случае попытки третьих лиц получить у меня персональные данные, обрабатываемые в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных

в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства;

- не использовать персональных данные, к которым я получил доступ или которые мне стали известны в связи с трудовыми обязанностями в иных целях.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного предоставления или распространения, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности дисциплинарную ответственность, в том числе в виде увольнения в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Обязуюсь пройти обучение безопасным методам и способам обработки персональных данных и процедуру допуска к этим сведениям. Обязуюсь проходить периодическую проверку знаний в области защиты персональных данных.

Обязуюсь не нарушать правила обработки персональных данных, вести конфиденциальное делопроизводство, использовать гриф ограничения доступа при создании документов, содержащих персональные данные.

Обязуюсь в течение работы в Щучинском районном унитарном предприятии жилищно-коммунального хозяйства, а также после увольнения не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали мне известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)